



## Reisekostenabrechnung (für Jahresplanung - Außerordentlicher Haushalt)

Name und Vorname: \_\_\_\_\_  
 Funktion: \_\_\_\_\_  
 Anschrift: \_\_\_\_\_  
 Bankverbindung: IBAN/BIC: \_\_\_\_\_

Abfahrtsort \_\_\_\_\_ Veranstaltungsort / Treffpunkt \_\_\_\_\_ Ankunftsort \_\_\_\_\_  
 Reise \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Beginn am Datum: \_\_\_\_\_ Uhr Ende am Datum: \_\_\_\_\_ Uhr  
 Zweck der Reise \_\_\_\_\_

### Fahrtkosten

**Benutzung der Bundesbahn 2. Klasse** (Belege beifügen) EUR \_\_\_\_\_

Zuschläge (Belege beifügen) EUR \_\_\_\_\_

Fahrtkosten (Belege beifügen) EUR \_\_\_\_\_

Flugkosten (Belege beifügen) EUR \_\_\_\_\_

Fahrt mit Pkw \_\_\_\_\_ km x EUR 0,20 (max. EUR 130,00) EUR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ km x EUR 0,20 (örtliche Fahrtkosten) EUR \_\_\_\_\_

Pkw-Mitfahrer: \_\_\_\_\_

Begründung der Pkw-Fahrt \_\_\_\_\_

An- und Abfahrt: Straßenbahn/Bus (Belege beifügen) öffentl. Verkehr in Berlin EUR \_\_\_\_\_

Taxi (Belege beifügen, Begründung angeben) EUR \_\_\_\_\_

EUR \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

### Übernachungskosten

\_\_\_\_\_ Nächte, pro Nacht EUR \_\_\_\_\_ (wenn mit Beleg, dann abzüglich je Frühstück) siehe Beleg EUR \_\_\_\_\_

### Tagesspesen (einschl. An- und Rückreise)

a) Abwesenheit von 24 Std. = EUR 24,00 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = EUR \_\_\_\_\_

b) Abwesenheit von mehr als 8-24 Std. = EUR 12,00 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = EUR \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

### abzuziehen:

a) b)

freies Frühstück - EUR 4,80 x \_\_\_\_\_ Tag(e) - EUR 4,80 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = - EUR \_\_\_\_\_

freies Mittagessen - EUR 9,60 x \_\_\_\_\_ Tag(e) - EUR 9,60 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = - EUR \_\_\_\_\_

freies Abendessen - EUR 9,60 x \_\_\_\_\_ Tag(e) - EUR 9,60 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = - EUR \_\_\_\_\_

freies Frühstück und Mittag- oder Abendessen - EUR 12,00 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = - EUR \_\_\_\_\_

freies Mittag- und Abendessen - EUR 12,00 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = - EUR \_\_\_\_\_

bei Vollverpflegung - EUR 24,00 x \_\_\_\_\_ Tag(e) - EUR 12,00 x \_\_\_\_\_ Tag(e) = - EUR \_\_\_\_\_ - EUR \_\_\_\_\_

**SONSTIGE KOSTEN** (mit Belegen und Begründung) \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Die Kosten sind mir wirklich entstanden. EUR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Betrag erhalten:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Sachlich richtig und festgestellt

\_\_\_\_\_  
Rechnerisch geprüft

\_\_\_\_\_  
Zur Zahlung angewiesen

Gültig ab 01.01.2016