



Reisekostenabrechnung - Sichtungsveranstaltung

Name und Vorname: _____
 Funktion: _____
 Anschrift: _____
 Bankverbindung: IBAN/BIC: _____

Reise von _____ nach _____
 Beginn am Datum: _____ Uhr Ende am Datum: _____ Uhr
 Zweck der Reise _____

Fahrtkosten

Benutzung der Bundesbahn 2. Klasse (Belege beifügen) EUR _____
 Zuschläge (Belege beifügen) EUR _____
 Flugkosten (Belege beifügen) EUR _____
 Fahrt mit Pkw _____ kmx 0,20 EUR (Maximal 130,00 EUR) EUR 0,00
 _____ kmx 0,20 örtliche Fahrtkosten EUR 0,00
 Pkw-Mitfahrer: _____
 Begründung der Pkw-Fahrt _____
 An- und Abfahrt: Straßenbahn/Bus (Belege beifügen) EUR _____
 Taxi (Belege beifügen, Begründung angeben) EUR _____ EUR 0,00

Übernachungskosten

_____ Nächte, pro Nacht _____ EUR (abzüglich je Frühstück) EUR 0,00

Tagesspesen (einschl. An- und Rückreise)

a) Abwesenheit von 24 Std. = 24,00 EUR x _____ Tage = EUR 0,00
 b) Abwesenheit von mehr als 8-24 Std. = 12,00 EUR x _____ Tage = EUR 0,00 EUR 0,00

abzuziehen:

von a)

freies Frühstück -4,80 € x _____ Tg = - EUR 0,00 €
 freies Mittagessen -9,60 € x _____ Tg = - EUR 0,00 €
 freies Abendessen -9,60 € x _____ Tg = - EUR 0,00 €
 bei Vollverpflegung -24,00 € - EUR 0,00 € - EUR 0,00

HONORARKOSTEN

_____ 25,00 € x _____ Tg = EUR _____

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Die Kosten sind mir wirklich entstanden. EUR 0,00

_____ den _____ Betrag erhalten:

 Unterschrift

 Unterschrift

 Sachlich richtig und festgestellt
 Unterschrift Verbandsfachwart

 Rechnerisch geprüft
 DGS-Geschäftsstelle

 Zur Zahlung angewiesen
 DGS-Geschäftsstelle